

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.07.2015

№ 2141

г. Вологда

Об утверждении Положения  
об аттестационной комиссии

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии, формируемой Департаментом образования области для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования области от 2 июня 2014 № 1273 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии».

3. АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (Г.А. Краюшкина) обеспечить организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение работы аттестационной комиссии, формируемой Департаментом образования области для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования области И.А. Петранцову.

Заместитель  
начальника Департамента



Л.Р. Проничева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
образования области  
от 29.07.2015 № 2141  
(приложение)

**Положение об аттестационной комиссии, формируемой Департаментом образования области для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии, формируемой Департаментом образования области для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – Аттестационная комиссия; Департамент).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, нормативными правовыми актами Департамента, регламентирующими аттестацию педагогических работников.

1.3. Аттестационная комиссия формируется для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Вологодской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – аттестация, организации).

1.4. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечение объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Педагогические работники организаций, замещающие должности из номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором, вправе обратиться в

Аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

## 2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2.1. Организация работы по проведению аттестации педагогических работников, в том числе по оценке их профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории.

2.2. Решение вопросов, возникающих в период проведения аттестации педагогических работников.

## 3. Функции Аттестационной комиссии

3.1. Осуществление оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.2. Определение условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.3. Формирование списка специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

3.4. Консультирование педагогических работников по вопросам порядка проведения аттестации.

3.5. Принятие решений по установлению квалификационной категории, отказу в установлении квалификационной категории и других решений в рамках своей компетенции.

3.6. Обсуждение и внесение предложений в проекты нормативных правовых актов области и Департамента по вопросам аттестации педагогических работников.

## 4. Структура и состав Аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей органов исполнительной государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) области, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления организаций, работников организаций.

В состав Аттестационной комиссии включаются представители Вологодской областной общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

– председатель Аттестационной комиссии;

- заместители председателя Аттестационной комиссии;
- секретарь Аттестационной комиссии;
- члены Аттестационной комиссии.

4.3. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

4.4. Для оперативного решения текущих и иных вопросов аттестации, возникающих в период между заседаниями Аттестационной комиссии, из числа ее членов формируется президиум Аттестационной комиссии. Состав президиума Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

4.5. Отчеты о результатах работы президиума Аттестационной комиссии за календарный год заслушиваются на заседаниях Аттестационной комиссии.

4.6. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель Аттестационной комиссии;
- заместители председателя Аттестационной комиссии;
- секретарь Аттестационной комиссии;
- члены Аттестационной комиссии.

4.7. Председатель Аттестационной комиссии:

– руководит деятельностью Аттестационной комиссии, президиума Аттестационной комиссии;

– проводит заседания Аттестационной комиссии, заседания президиума Аттестационной комиссии;

– распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;

– подписывает протоколы, согласовывает проекты распорядительных актов Департамента;

– контролирует хранение и учет документов по аттестации педагогических работников;

– рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами процедуры аттестации.

4.8. Заместители председателя Аттестационной комиссии:

– исполняют обязанности председателя Аттестационной комиссии (первый заместитель – в отсутствие председателя Аттестационной комиссии, второй заместитель – в отсутствие председателя Аттестационной комиссии и первого заместителя);

– участвуют в работе Аттестационной комиссии;

– подписывают протоколы;

– вносят предложения по привлечению специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – всесторонний анализ);

– проводят консультации для руководящих, педагогических работников организаций, представителей методических служб, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих управление в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения;

– рассматривают обращения и жалобы педагогических работников организаций.

#### 4.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

- подчиняется непосредственно председателю Аттестационной комиссии (в его отсутствие – заместителям председателя Аттестационной комиссии);
- организует заседания Аттестационной комиссии (заседания президиума Аттестационной комиссии) и сообщает членам Аттестационной комиссии (членам президиума Аттестационной комиссии) о дате проведения и повестке заседания;
- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии, президиума Аттестационной комиссии;
- оформляет и передает решения Аттестационной комиссии в Департамент для издания распорядительных актов об установлении педагогическим работникам квалификационной категории со дня вынесения решения Аттестационной комиссией;
- обеспечивает хранение и учёт документов Аттестационной комиссии, президиума Аттестационной комиссии.

#### 4.10. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- подписывают протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- вносят предложения по формированию списка специалистов;
- принимают участие в обсуждении и вносят предложения в проекты нормативных правовых актов области и Департамента по вопросам аттестации педагогических работников;
- принимают участие в решении спорных вопросов, связанных с процедурой аттестацией педагогических работников;
- принимают решение о привлечении третьего специалиста для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника в спорных ситуациях;
- при необходимости выступают в качестве третьего специалиста для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника;
- высказывают своё мнение по рассматриваемому вопросу (в случае особого мнения – в письменном виде);
- информируют секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за один день до даты проведения заседания Аттестационной комиссии;
- исполняют другие обязанности в рамках своей компетенции.

4.11. Полномочия отдельных членов Аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом Департамента по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии.

## **5. Регламент работы Аттестационной комиссии**

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2.В период между заседаниями Аттестационной комиссии при необходимости проводятся заседания президиума Аттестационной комиссии для оперативного решения вопросов по аттестации педагогических работников.

5.3.Аттестационная комиссия рассматривает заявления педагогических работников о проведении аттестации, заявления о прекращении аттестации, вопросы в рамках оценки профессиональной деятельности педагогических работников и другие вопросы в рамках своей компетенции.

5.4. Аттестационная комиссия определяет сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории и направляет информацию о сроке и месте проведения аттестации по электронной почте на электронный адрес, указанный в заявлении педагогического работника.

5.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием.

5.6. Аттестационная комиссия имеет право проводить аттестацию без привлечения специалистов для осуществления анализа профессиональной деятельности педагогических работников, получивших почетные звания, отраслевые знаки отличия, государственные награды за последние пять лет в соответствии с перечнем:

5.6.1. Ведомственные награды Российской Федерации:

- медаль К.Д. Ушинского;
- почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»;
- нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»;
- нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;
- нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;

5.6.2. Почетные звания Российской Федерации:

- «Народный артист Российской Федерации»;
- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Народный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный артист Российской Федерации»;
- «Заслуженный военный летчик Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;

- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;
- «Заслуженный врач Российской Федерации».

5.7. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Член Аттестационной комиссии, имеющий особое мнение, имеет право его высказать на заседании Аттестационной комиссии, а также представить его в письменной форме, при этом соответствующий документ прилагается к протоколу заседания.

5.8. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

5.9. Решение Аттестационной комиссии об установлении квалификационной категории утверждается приказом Департамента, который размещается на официальных сайтах Департамента, автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования») в сети «Интернет».

5.10. Информация о решении Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории направляется педагогическому работнику по электронной почте на электронный адрес, указанный в заявлении педагогического работника.

5.11. Информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение работы Аттестационной комиссии осуществляет АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования».